

GESTION ET MANAGEMENT DE L'ENTREPRISE

Durée de la formation : 35heures

➔ **PUBLIC :**

Dirigeants ,responsables de service, chefs d'entreprise.

➔ **OBJECTIFS :**

- ➔ Comprendre et appréhender les enjeux de la gestion de son entreprise.
- ➔ Acquérir les outils et les méthodes pour piloter efficacement un processus de management d'entreprise.
- ➔ Intégrer les facteurs clés de la réussite.

➔ **DISPOSITIF PEDAGOGIQUE :**

Apports théoriques, présentation d'outils et ateliers organisés en séquences de mise en pratique :

- Mise en situation au travers d'études de cas.
- Elaboration du plan d'actions pour une meilleure appropriation de la mission

➔ **PROGRAMME :**

➔ **Gestion comptable et financière :**

- Comprendre les documents sociaux.
- Rentabilité et gestion prévisionnelle.
- Dialoguer avec un expert comptable ou son directeur financier.
- Cas pratiques de gestion

➔ **Financement d'une entreprise :**

- Besoins et plan de financement.
- Relations avec les banques.

➔ **Communiquer avec son équipe :**

- Savoir s'exprimer, présenter ses idées.
- Savoir conduire et animer une réunion.

➔ **Conduite de réunion :**

- L'organisation et l'animation d'une réunion.
- Nature de la réunion et des résultats visés.
- Le suivi post-réunion .

➡ Diriger et motiver son équipe :

- Les différents styles de management.
- Repérer son propre rapport à l'autorité.
- Savoir déléguer et responsabiliser.
- Gérer une équipe, gérer le stress.
- Conduire les entretiens annuels et professionnels.

➡ Droit du travail / Gestion RH / Recrutement

- Recrutement et contrats de travail (de la conclusion à la rupture).
- Gestion des absences et des congés.
- Rémunération.
- Formation professionnelle.
- Droit et procédures disciplinaires.

➡ Piloter et gérer ses priorités:

- La performance de votre organisation
- Gérer son temps et ses priorités et déléguer efficacement.
- La performance déclinée à tous les échelons de l'organisation
- La transversalité pour raisonner en terme de processus
- La formalisation des plans d'actions
- La recherche de la qualité totale.
- Diagnostic individuel de vos pratiques pour une appropriation plus immédiate et plan d'actions personnalisées.
- Savoir dire Non et faire respecter ses priorités.
- Rapport individuel au temps : messages contraignants, temps subi, temps maîtrisé.
- Organiser son temps collectivement.
- Validation d'un point de réussite par journée.

➡ MOYENS PEDAGOGIQUES :

La pédagogie sera active et participative.

Remise d'un support de cours contenant des exercices d'applications.

➡ METHODE D'EVALUATION :

Feuilles d'émargement.

Test pratique et théorique d'acquisition des connaissances tout au long de la formation.