

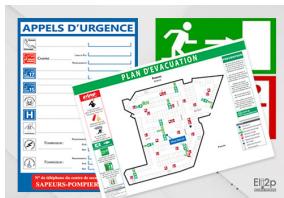
PRÉVENTION INCENDIE DANS LES ERP

NIVEAU

Basique

DURÉE : 14h

PROGRAMME



Déterminer la réglementation relative à la sécurité incendie applicable en fonction de l'activité d'un ERP : 2h

- Définir le classement des Établissements Recevant du public (ERP) et leurs répartitions par types et activités

Connaître les textes réglementaires propres à la sécurité incendie et communs à l'ensemble des ERP : 2h

Connaître les points clés en matière de réglementation incendie : 2h

- Gérer l'isolement d'un ERP vis-à-vis d'un bâtiment tiers
- Comment effectuer l'évacuation du public
- Définir la réaction au feu des aménagements intérieurs
- Connaître les techniques et procédures de désenfumage
- Définir les contraintes de chauffage, ventilation et réfrigération, des installations aux gaz combustibles et électricité, ascenseurs, escaliers mécaniques...

Connaître les performances de résistance au feu et réaction au feu des matériaux : 2h

- Textes relatifs à la résistance et à la réaction au feu
- Identifier les matériaux traditionnels ne nécessitant pas de procès-verbal au feu et ceux possédant des PV génériques

Appréhender les systèmes de sécurité incendie dans les ERP : 2h

- Cas de mise en place obligatoire d'un système de désenfumage (surface, circulations, type d'établissements)
- Qu'est-ce que le désenfumage naturel et mécanique :
 - dimensionnement
 - composants
- Systèmes de sécurité incendie et équipements d'alarme



840€ Net
de TVA

OBJECTIF

Être capable d'appliquer les principes de la prévention Incendie dans les aménagements d'ERP.

PUBLIC

Professionnels des Cabinets d'Architectes, Ingénieurs, acteurs dans le secteur de la construction et de la réhabilitation, désireux d'appliquer la réglementation Incendie dans la conception de projets.

PRÉ-REQUIS

Professionnels des Cabinets d'Architectes, Ingénieurs, acteurs dans le secteur de la construction et de la réhabilitation, désireux d'appliquer la réglementation Incendie dans la conception de projets.

MATÉRIEL NÉCESSAIRE

Salles de formation équipées en ordinateurs et licences installées.

MOYENS ET MÉTHODES

Support de cours, exercices et tests de suivi de niveaux.

Editions ENI. Feuilles d'émargement, attestation de stage.

PROFIL DU FORMATEUR

Expert possédant 10 ans d'expérience.

SUIVI DE L'ACTION

Tests pratiques et théoriques d'acquisition des connaissances tout au long de la formation et évaluation à chaud et à froid.

Test de niveau afin d'évaluer l'indice de compétences.

Connaître les règles administratives : 2h

- La constitution d'un dossier
- Les contrôles exercés par l'administration
- Les demandes d'autorisations et les déclarations préalables

L'étude de cas pratique : la conception du projet, la constitution du dossier : 2h

