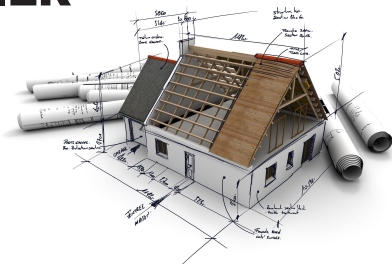


SUIVI ADMINISTRATIF DE CHANTIER

NIVEAU

Basique

DURÉE : 14h

PROGRAMME


Programme : 7h

- La Maîtrise des fondamentaux des Marchés Publics de travaux, la préparation
- Les pièces constitutives du Marché de Travaux :
 - Revue commentée des pièces constitutives du Marché
 - Marché forfaitaire, au bordereau
 - L'ordre de prévalence
 - La valeur du prix
 - Le prix actualisable
 - Le prix révisable
 - Acte d'engagement, Acte spécial
 - L'avance au démarrage
- Présentation des documents de référence :
- Le CCAG, méthode d'assimilation aisée du document au cours de la formation
- Le CMP

L'environnement de l'opération : 2h

- Rôle, responsabilités et obligations administratives des différents intervenants
- La Maîtrise d'Ouvrage
- La Maîtrise d'Ouvrage Déléguée, le Conducteur d'Opération et l'Assistant Maître d'Ouvrage
- Le Programmiste
- L'Economiste
- Le Bureau de Contrôle: les phases à risques de sa mission
- Le Bureau d'Etude de sol
- Le Coordonnateur SPS: le PGC, l'inspection commune, l'ouverture du RJC, les DIUO démarrés en phase conception
- Le Coordonnateur SSI
- L'OPC

L'entrepreneur : 2h

- L'organisation dans l'Entreprise :
 - La Direction, l'Encadrement, la Maîtrise, les équipes de production, les services spécifiques (Direction technique, Méthodes)



840€ Net de TVA

OBJECTIF

Être capable de maîtriser toutes les phases administratives d'un chantier en Marché Public pour un suivi optimal tant en terme de gestion du temps (limites de prestations des intervenants) que d'anticipation des litiges.

PUBLIC

Secrétariat technique, responsables administratifs et techniques en « Agence d'architecture ou en Bureau d'études de Maîtrise d'œuvre ».

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis.

MATÉRIEL NÉCESSAIRE

Salles de formation équipées en ordinateurs.

MOYENS ET MÉTHODES

Support matériel, exercices et tests de suivi de niveaux. Editions ENI. Feuilles d'émargement, attestation de stage.

PROFIL DU FORMATEUR

Expert en Bâtiment

SUIVI DE L'ACTION

Tests pratiques et théoriques d'acquisition des connaissances tout au long de la formation et évaluation à chaud et à froid.

Test de niveau afin d'évaluer l'indice de compétences.

Revue des assurances de la construction et des cautionnements : 1h

- Pourquoi l'assurance Dommage Ouvrage obligatoire du Maître d'Ouvrage
- Le cas particulier de la PUC et de la TRC
- Les assurances du Maître d'Œuvre

Le suivi administratif de l'exécution, la gestion de la réception et des périodes de garantie : 2h

- LA PHASE « EXECUTION » :
- L'organisation administrative du suivi des travaux :
 - La particularité de la première réunion de chantier plénière
 - L'ordre du jour des réunions: présentation et implication des participants
 - Articulation des réunions de l'OPC et des réunions du Maître d'Ouvre
- La préparation de la réception et la fin de l'opération :
 - Pourquoi des opérations préalables à la réception - OPR.
- La Réception et le traitement des réserves :
 - Les différences entre prise de possession, réception et livraison
- Les périodes de garantie :
 - Le Parfait Achèvement: présentation d'une méthode de gestion aisée.
 - Les Dommages Intermédiaires.