

POWERPOINT - INITIATION

NIVEAU

Basique



DURÉE : 21h



PROGRAMME

Les règles d'or d'une bonne présentation : 4h

- Création, choix, utilisation d'un modèle.
- Choix de l'arrière plan de la présentation.
- Saisie du scénario en mode Plan.
- Choix des couleurs suivant l'utilisation.
- Création d'une diapositive de résumé.
- Scinder une diapositive.
- Sélection et déplacement.

Concevoir une présentation : acquérir une méthode de travail : 3h

- Mise en forme du masque.
- Insertion de logos, date et n° de page.
- Création de diapositive avec un arrière-plan différent de celui du masque.

Créer et modifier les diapositives : 3h

- Insertion de photos, images, logos.
- Type de fichiers graphiques à utiliser.
- Insertion de sons et vidéos.
- Enregistrement d'un discours.
- Contrôle de la cohérence et du style.

Enrichir les diapositives : 4h

- Insertion de photos, images, logos.
- Type de fichiers graphiques à utiliser.
- Insertion de sons et vidéos.
- Enregistrement d'un discours.
- Contrôle de la cohérence et du style.



TOSA Centre Agréé

900€ Net de TVA

OBJECTIF

Acquérir une méthode de conception.
Concevoir des présentations claires et attractives.
Améliorer la qualité et l'efficacité des réunions.

PUBLIC

Salariés, Assistantes, Responsables, Chefs d'Entreprises.

PRÉ-REQUIS

Maîtrise de l'environnement informatique4

MATÉRIEL NÉCESSAIRE

Salles de formation équipées en ordinateurs et licences installées.

MOYENS ET MÉTHODES

Support Powerpoint, exercices et tests de suivi de niveaux.
Editions ENI. Feuilles d'émargement, attestation de stage.

PROFIL DU FORMATEUR

Formateur expert, expérience de 10 ans.

SUIVI DE L'ACTION

Tests pratiques et théoriques d'acquisition des connaissances tout au long de la formation et évaluation à chaud et à froid.

Test de niveau afin d'évaluer l'indice de compétences.

Travailler le diaporama et le projeter : 4h

- Conception d'un diaporama.
- Création d'effets spéciaux.
- Attribution d'effets de transition.
- Diaporama personnalisé.
- Exécution d'un programme.
- Liens hypertexte.
- Boutons.
- La visionneuse.

Concevoir les documentations associées à la présentation : 3h

- Insertion de photos, images, logos.
- Type de fichiers graphiques à utiliser.
- Insertion de sons et vidéos.
- Enregistrement d'un discours.
- Contrôle de la cohérence et du style.

