

GESTION COMPTABILITÉ

NIVEAU

Basique

 DURÉE : 21h

PROGRAMME

Les concepts comptables : 3h

- Principes de base
- Le plan comptable
- L'enregistrement (journaux, comptes, grand livre, balance)

Écritures liées aux opérations courantes : 3h

- Achat, vente, acquisition d'immobilisations, trésorerie, salaires (charges et produits en découlant)
- Impôts et taxes

Écritures spécifiques : 3h

- En-cours d'exercice :
 - Mouvement du capital, des réserves, du report à nouveau
 - Emprunts, cession d'immobilisations
- En cours d'inventaire :
 - Amortissements
 - Stocks
 - Provisions
 - Régularisations, charges et produits rattachés
 - Résultat et impôt

Etablissement des états financiers : 3h

- Le Bilan
- Le Compte de Résultat

Étude et utilisation des états découlant des écritures : 3h

1944€ Net
de TVA

OBJECTIF

Situer une opération comptable : de son enregistrement à son incidence sur le bilan.
Utiliser le plan comptable général pour enregistrer des écritures.
Comptabiliser des opérations simples.

PUBLIC

Commerciaux, vendeurs, assistantes commerciales

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis.

MATÉRIEL NÉCESSAIRE

Salles de formation équipées en ordinateurs et licences installées.

MOYENS ET MÉTHODES

Support de cours, exercices et tests de suivi de niveaux.
Editions ENI. Feuilles d'émargement, attestation de stage.

PROFIL DU FORMATEUR

Formateur expert ayant une expérience de 10 ans.

SUIVI DE L'ACTION

Tests pratiques et théoriques d'acquisition des connaissances tout au long de la formation et évaluation à chaud et à froid.

Test de niveau afin d'évaluer l'indice de compétences.

Lien avec les autres services : 3h

- Entretenir une relation de confiance
- Assurer un service après-vente de qualité
- Anticiper les évolutions du client

Évolution des règles comptables pour les comptes sociaux en fonction des normes IAS/IFRS applicables en France : 3h

