

ANGLAIS - ARCHITECTURE

NIVEAU

Avancé

DURÉE : 21h



PROGRAMME

Expression orale (à travers des mises en situation) : 7h

- S'exprimer de façon autonome dans les situations professionnelles de la vie courante
- Répondre avec pertinence à une question
- Employer à bon escient les structures et le vocabulaire étudiés
- Pouvoir se faire comprendre par les partenaires professionnels anglophones en face à face mais aussi par téléphone
- Pouvoir présenter un sujet professionnel de façon simple et exposer une problématique

Compréhension écrite : 7h

- Comprendre les documents professionnels tels que les contrats et les rapports
- Relever des informations précises à partir de documents et e-mails
- Comprendre les opinions et intentions de l'auteur d'un document plus abstrait



1640€ Net de TVA

OBJECTIF

Être capable de maîtriser les structures de base de la langue et le vocabulaire fondamental et technique pour communiquer dans des situations avec un interlocuteur natif.
Être capable de comprendre les partenaires anglophones pour comprendre leurs besoins et trouver des solutions à leurs problèmes

PUBLIC

Assistants ou Assistantes, Secrétaires d'architectes ou d'ingénieurs, comptable d'architectes ou d'ingénieurs, Ingénieurs, Dessinateurs, Architectes, ou toutes personnes salariées d'un cabinet d'architecture ou d'un bureau d'études.

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis.

MATÉRIEL

Salles de formation équipées en ordinateurs et licences installées.

MOYENS ET MÉTHODES

Support de cours.
Pédagogie active et participative.

PROFIL DU FORMATEUR

Formateur expert, expérience de 10 ans.

SUIVI DE L'ACTION

Tests pratiques et théoriques d'acquisition des connaissances tout au long de la formation et évaluation à chaud et à froid.

Test de niveau afin d'évaluer l'indice de compétences.

Expression écrite : 7h

- Donner des renseignements, rapportés, décrire des faits
- Exprimer des opinions et sentiments
- Moduler le langage en fonction du contexte
- Rédiger un email avec aisance

