

MANAGEMENT D'AGENCE

NIVEAU

Basique

 DURÉE : 21h

PROGRAMME



GESTION : 7h

- La performance de votre organisation
- Gérer son temps et ses priorités et déléguer efficacement.
- La performance déclinée à tous les échelons de l'organisation
- La transversalité pour raisonner en terme de processus
- La formalisation des plans d'actions
- La recherche de la qualité totale.
- Diagnostic individuel de vos pratiques pour une appropriation plus immédiate et plan d'actions personnalisé.
- Savoir dire Non et faire respecter ses priorités.
- Rapport individuel au temps : messages contraignants, temps subi, temps maîtrisé.
- Organiser son temps collectivement.
- Validation d'un point de réussite par journée.

LE PILOTAGE : 7h

- Le rôle du cadre : définir les contributions individuelles et collectives
- La responsabilisation des équipes
- La promotion de l'autonomie
- Le développement des compétences
- La motivation et l'émulation
- La communication des résultats
- Mettre en évidence les différentes catégories de tâches.
- L'estimation de la durée des tâches.
- La connaissance de vos rythmes individuels d'attention et d'activité et l'application à la gestion du temps
- Détermination de ses priorités pour gérer son temps avec efficacité.
- Votre plan d'action individuel et collectif



1730€ Net
de TVA

OBJECTIF

Être capable d'acquérir les outils et les méthodes pour piloter efficacement un processus de management d'entreprise. Être capable d'intégrer les facteurs clés de la réussite.

PUBLIC

Dirigeants, responsables, assistantes de direction, ingénieurs, architectes amenés à piloter et maîtriser leurs activités

PRÉ-REQUIS

Pas de pré-requis.

MOYENS ET MÉTHODES

Apports théoriques, présentation d'outils et ateliers organisés en séquences de mise en pratique :

L'approche processus : l'outil de management global.

Mise en situation au travers d'études de cas.

Travail sur la cartographie des participants.

Elaboration du plan d'actions pour une meilleure appropriation de la mission.

PROFIL DU FORMATEUR

Formateur expert, expérience de 10 ans.

SUIVI DE L'ACTION

Tests pratiques et théoriques d'acquisition des connaissances tout au long de la formation et évaluation à chaud et à froid.

Test de niveau afin d'évaluer l'indice de compétences.

LES OUTILS : 7h

- L'identification et l'élaboration de la carte des processus
- La définition des activités et leur répartition
- Le découpage en tâches
- La mesure la valeur ajoutée en sortie de processus et l'analyse des écarts
- La mise en œuvre des actions correctives
- La définition des indicateurs de performance
- Le tableau de bord de pilotage et son suivi
- Les logiciels d'aide à la décision
- Comparer sa gestion du temps avec des standards d'efficacité

