

GESTION DE LA PERFORMANCE ET DU TEMPS

NIVEAU

Basique

DURÉE : 14h

PROGRAMME

Qu'est ce que la performance : 4h

- La performance de votre organisation
- La performance déclinée à tous les échelons de l'organisation
- La transversalité pour raisonner en terme de processus
- La formalisation des plans d'actions
- La recherche de la qualité totale

Le pilotage de la performance : 5h

- Le rôle du cadre : définir les contributions individuelles et collectives
- La responsabilisation des équipes
- La promotion de l'autonomie
- Le développement des compétences
- La motivation et l'émulation
- La communication des résultats

1290€ Net de TVA

OBJECTIF

Comprendre l'approche processus, Appréhender les enjeux de la performance
Acquérir les outils et les méthodes pour piloter efficacement un processus de management d'entreprise.
Intégrer les facteurs clés de la réussite.

PUBLIC

Dirigeants amenés à piloter et maîtriser leurs activités, Responsables

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis

MATÉRIEL NÉCESSAIRE

Salles de formation équipées en ordinateurs et licences installées.

MOYENS ET MÉTHODES

Apports théoriques, présentation d'outils et ateliers organisés en séquences de mise en pratique

PROFIL DU FORMATEUR

Formateur expert, expérience de 10 ans.

SUIVI DE L'ACTION

Tests pratiques et théoriques d'acquisition des connaissances tout au long de la formation et évaluation à chaud et à froid.

Test de niveau afin d'évaluer l'indice de compétences.

Les outils au service de la performance : 5h

- L'identification et l'élaboration de la carte des processus
- La définition des activités et leur répartition
- Le découpage en tâches
- La mesure la valeur ajoutée en sortie de processus et l'analyse des écarts
- La mise en œuvre des actions correctives
- La définition des indicateurs de performance
- Le tableau de bord de pilotage et son suivi
- Les logiciels d'aide à la décision

