

CONSTRUIRE UN RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES ADAPTÉ À LA STRATÉGIE D'ENTREPRISE

NIVEAU

Basique

 DURÉE : 14h

PROGRAMME

Rôle et utilité d'un référentiel de compétences : 2h

- Distinguer les différents types de référentiels
- Déterminer le type de référentiel dont l'entreprise a besoin

Référentiel d'emploi : 3h

- Comment l'établir, à quel niveau ?
- Qualification, emploi-type, fonction, poste
- Que faire figurer dans un référentiel d'emploi : les activités, les résultats attendus, le positionnement, les modalités
- d'exercice de l'activité ?

Référentiel de compétences : 3h

- Une autre méthode pour décrire l'activité
- Un espace d'évolution professionnelle
- Etablir un référentiel de compétences

Articuler référentiel d'emploi et référentiel de compétences : 3h

- L'identification des points forts et des axes à améliorer
- Les points de vigilance
- La communication des résultats

1296€ Net
de TVA

OBJECTIF

Être capable d'acquérir méthodes et outils afin de mettre en place un référentiel de compétences adapté à l'entreprise.

PUBLIC

responsables Formation, responsables du personnel

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis.

MATÉRIEL NÉCESSAIRE

Salles de formation équipées en ordinateurs et licences installées.

MOYENS ET MÉTHODES

Support de cours, exercices et tests de suivi de niveaux.
Editions ENI. Feuilles d'émargement, attestation de stage.

PROFIL DU FORMATEUR

Formateur expert ayant une expérience de 10 ans.

SUIVI DE L'ACTION

Tests pratiques et théoriques d'acquisition des connaissances tout au long de la formation et évaluation à chaud et à froid.

Test de niveau afin d'évaluer l'indice de compétences.

Méthode d'analyse de l'activité : 3h

- Inférer les compétences à partir de l'activité
- Etablir un dictionnaire de compétences en fonction des objectifs recherchés
- Réaliser la cartographie des compétences
- Faire valider le référentiel de compétences
- Utiliser le référentiel de compétences
- L'appropriation des référentiels par les salariés et la hiérarchie
- L'utilisation des référentiels : recrutement, mobilité, évaluation, formation, gestion des carrières
- Maintenance des référentiels

