

# LE RÔLE DU CORRESPONDANT RH

NIVEAU

**Basique**


DURÉE : 14h

**PROGRAMME**

## Les Ressources Humaines au sein de l'entreprise, leur rôle, l'importance du facteur humain, les fondamentaux : 3h30

- L'organisation des différents acteurs Ressources Humaines au sein de l'entreprise
- Place et rôle du correspondant RH dans le service
- La décentralisation et les relais RH dans les services
- Accompagner managers et salariés

## Cadre juridique et administratif de la gestion des Ressources Humaines : 3h30

- Fondamentaux du droit du travail et de la formation et leurs impacts sur la gestion quotidienne
- Aspects individuels et aspects collectifs du droit du travail
- Relations avec les instances représentatives du personnel et les partenaires sociaux
- Bilan social

## Etre l'interface RH auprès du service : 3h30

- La gestion quotidienne des " temps " : absences, maladies, congés, RTT, heures de délégations...
- La paie : les grandes bases, le calcul des congés, des RTT, ...
- La gestion des entretiens professionnels
- La gestion de la formation professionnelle : le plan de formation, le compte personnel de formation, les congés formations...
- Le tableau de bord RH du service


**1290€ Net de TVA**

### OBJECTIF

Maîtriser les fondamentaux du droit du travail  
Assurer la gestion quotidienne des Ressources Humaines dans un service donné  
Contribuer à la performance du service RH  
Être efficace dans sa fonction de correspondant RH

### PUBLIC

(futurs) correspondants RH d'un service ou d'une unité

### PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis.

### MATÉRIEL NÉCESSAIRE

Salles de formation équipées en ordinateurs et licences installées.

### MOYENS ET MÉTHODES

Support de cours, exercices et tests de suivi de niveaux.  
Editions ENI. Feuilles d'émargement, attestation de stage.

### PROFIL DU FORMATEUR

Formateur expert possédant une expérience de 10 ans.

### SUIVI DE L'ACTION

Tests pratiques et théoriques d'acquisition des connaissances tout au long de la formation et évaluation à chaud et à froid.

Test de niveau afin d'évaluer l'indice de compétences.

## Les relations avec le service des Ressources Humaines : 3h30

- La contribution du correspondant RH à la performance du service
- Le travail en réseau avec les autres correspondants

